



Für die Ferienregion Nördlicher Bodensee suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

in Teilzeit mit einem Umfang von 45%.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitarbeit im Kundenservice und der Leistungsträgerbetreuung
- Datenpflege in diversen Systemen
- Ticketing, Organisation von Stadtführungen, Verkauf von Merchandise-Artikeln
- Abrechnung und Belegung Ortseingangstafeln
- Projektbezogene Mitarbeit im Bereich Marketing
- Kassenführung
- Verantwortlich für das Erscheinungsbild der Tourist-Info und den Wartebereich (Prospektauslage, Plakate)

Wir wünschen uns

- ein hohes Maß an Dienstleistungsbereitschaft
- gute Kenntnisse der Tourismuslandschaft (Ferienregion, Bodensee, Oberschwaben)
- gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- die Bereitschaft für Samstagsdienste in den Sommerferien und Abend- sowie Wochenenddienste zu bestimmten Anlässen
- Flexibilität, da die Arbeitszeit überwiegend nachmittags zu leisten ist

Wir bieten

- eine unbefristete Teilzeitstelle
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- betriebliche Altersversorgung
- fachliche Einarbeitung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 25.09.2020 an annette.weber@stadt-pfullendorf.de

Telefonische Auskünfte erhalten Sie in der Personalabteilung bei Frau Annette Weber, 07552/25-1141 oder bei der Geschäftsführerin der Ferienregion Nördlicher Bodensee Frau Ulrike Schwichtenberg, 07552/25-1133